L'offre de services de la direction générale aux équipes de direction

1 Stratégies
- Animation de la réflexion stratégique et technique
  - Animation du Comité de direction hebdomadaire
  - Animation du comité de direction thématique mensuel
  - Capitalisation d'une culture commune : compte-rendus
- Préparation des réunions spécifiques à caractère stratégique en matière de partenariat
- Renforcement de la connaissances des politiques publiques
- Promotion des métiers à l'externe

2 Recherche et développement
- Analyse des performances des projets et dispositifs
- Accompagnement dans les innovations pédagogiques et éducatives
- Instruction des dossiers de réponses aux appels à projets et appels d'offre

3 Structure
- Accompagnement dans les opérations de conduite de changement
- Fonction d'audit et de diagnostic interne
- Appui à la définition et à l'ajustement des documents uniques des délégations, fonctions et tenue des postes

4 Systèmes
- Formalisation des procédures
- Soutien à l'élaboration des outils techniques (formalisations diverses, tableaux de bord, etc)
- Contrôle et suivi de l'application des procédures
- Garantie de la mise en oeuvre du schéma des étapes administratives
- Qualité sécurité environnement
  - Dispositifs d'évaluation
  - Promotion de la réflexion qualité

5 Styles de management
- Animation des réflexions collectives sur les pratiques managériales
- Accompagnement individuel sur le management global
- Aide à la définition des priorités organisationnelles
- Gestion de crise

6 Ressources humaines
- Garantie de l'application du droit du travail et de la convention collective
  - Transmission de l'actualisation des dispositions du droit du travail
  - Établissement des contrats de travail
  - Liens avec la direction du travail
- Dialogue social
  - Animation des instances représentatives du personnels
  - Appui dans la gestion des conflits internes aux structures
  - Élaboration des accords d'entreprise
- Santé au travail
  - Prévention des risques psycho-sociaux
  - Lien avec la médecine du travail
- Formation
  - Organisation du plan de formations associatif
  - Garantie des méthodologies des entretiens professionnels
  - Arbitrage des priorités des services et établissements
- Suivi de la gestion des congés

7 Savoir-faire
- Organisation de la formation des dirigeants pour affiner les connaissances techniques
- Accompagnement dans l'élaboration et l'actualisation des outils de la loi 2002
- Constitution et aide à l'élaboration des outils de communications internes et externes
- Appui à la communication interne et externe
- Animation des réunions d'encadrement (directeurs et chefs de service)

8 Administration et finance
- Respect de l'éthique financière
- Prise en compte des attentes des autorités de contrôle et tarification
- Bonnes pratiques administratives
- Soutien technique dans l'élaboration des budgets
- Instruction des dossiers techniques relatifs à la tarification et des dossiers administratifs
- Centralisation des paies
- Suivi et contrôle de l'entretien patrimonial

9 Finalité et valeurs
- Garantie de la conformité des actions avec les valeurs associatives
- Animation de groupes de réflexions associatifs par les directeurs et/ ou la direction générale
- Organisation, élaboration ou actualisation des outils de références communes (chartes...)

Version du 14 sept. 2011